TABLA DE CONTENIDOS

Tabla de contenidos....1
Reservar....2
Navegar MyMealOrder....2
Pago con PaySchools Central....5

© Copyright 2021 PaySchools

RESERVAR

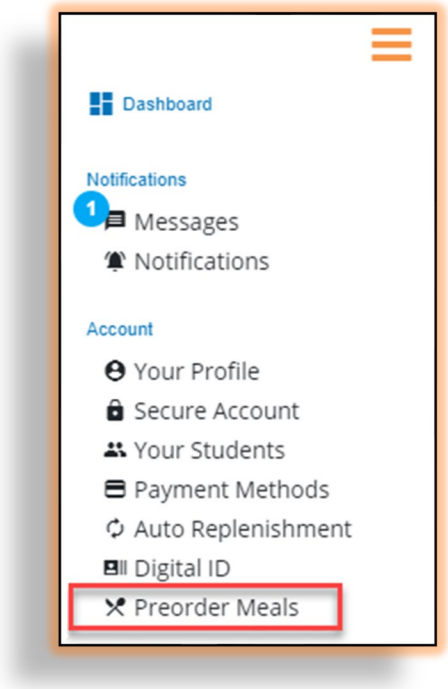
La integración de MyMealOrder y PaySchools proporciona una plataforma rápida, fácil y segura para planificar y pagar las comidas de sus estudiantes con varios días de anticipación.

Tenga en cuenta: Es posible que esta función no esté disponible en su menú central de PaySchools si no la ofrece su distrito escolar.

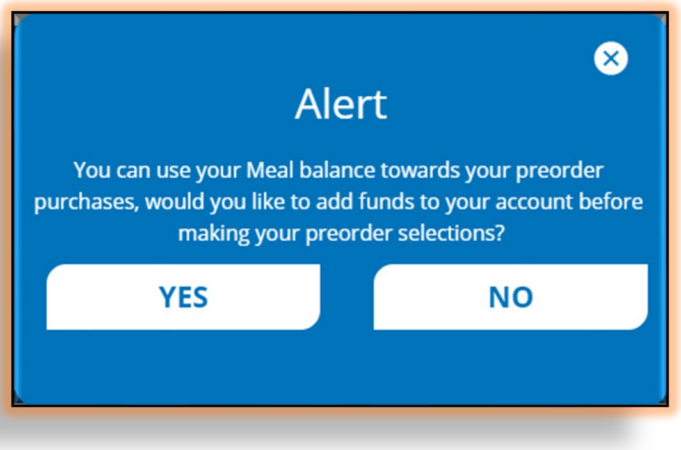
Navegar MyMealOrder

Para acceder MyMealOrder

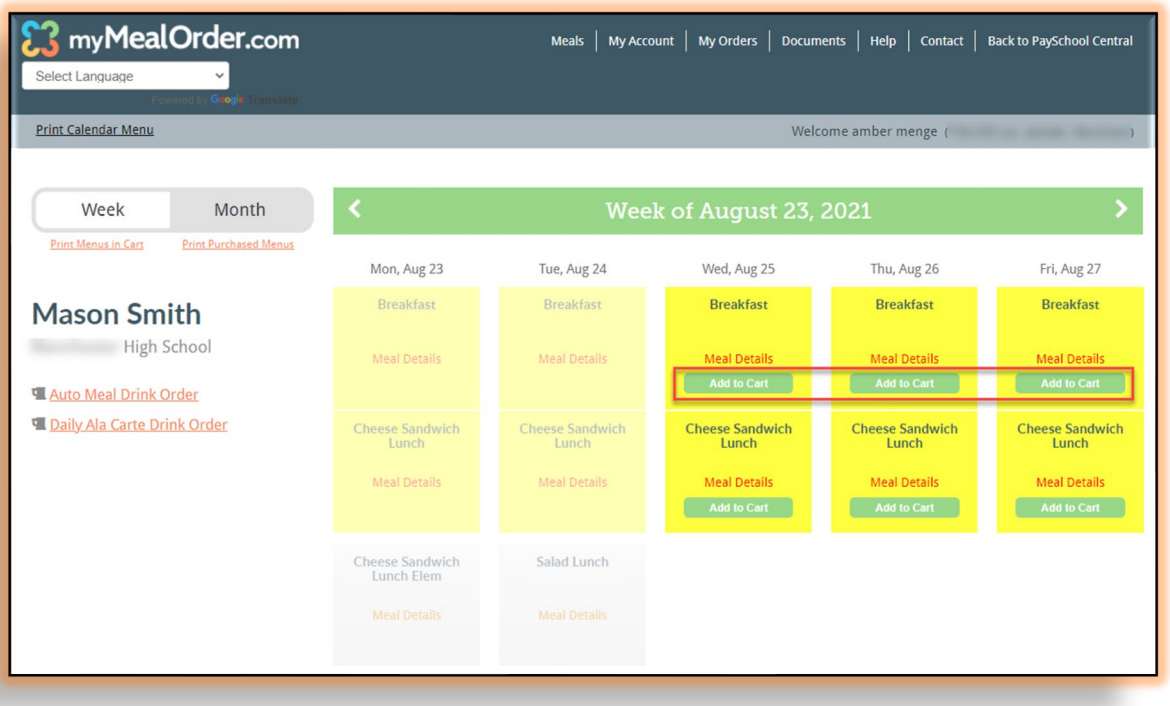
1. Inicie sesión en su cuenta de PaySchools Central apuntando su navegador a www.payschoolscentral.com. Si aún no se ha registrado, haga clic REGISTER para configurar su cuenta.
2. Abra el menú en el lado derecho de la pantalla haciendo clic en el icono del menú de hamburguesas.
3. Seleccione Preorder Meals. Se le dirigirá al sitio web de MyMealOrder. No necesitará registrarse o iniciar sesión en MyMealOrder ya que su perfil de cuenta y la información de los estudiantes se han integrado.



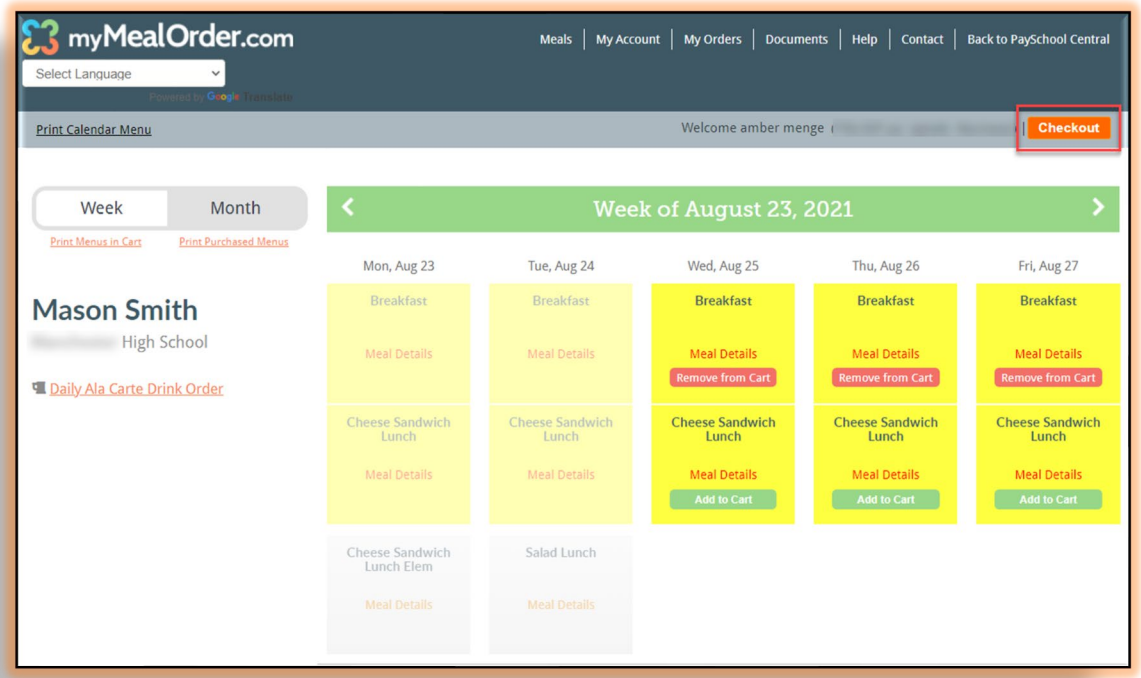
4. Para su comodidad, puede agregar fondos a su cuenta de comidas y usar esos fondos para sus compras de pedidos anticipados o compras de cafetería. Presione Yes, en la ventana emergente de alerta para volver al panel y agregar fondos a su cuenta. Presione No, para continuar con MyMealOrder.



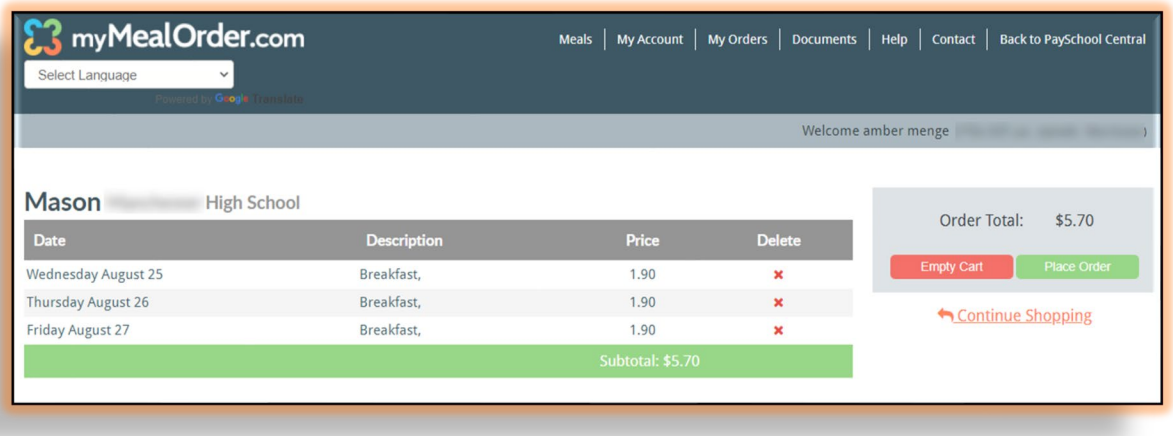
5. Utilice el calendario de menú en MyMealOrder para seleccionar comidas/ artículos para cada uno de sus estudiantes en los días que desea reservar.



6. Una vez que sus artículos se hayan agregado a su carrito, haga clic en Checkout.

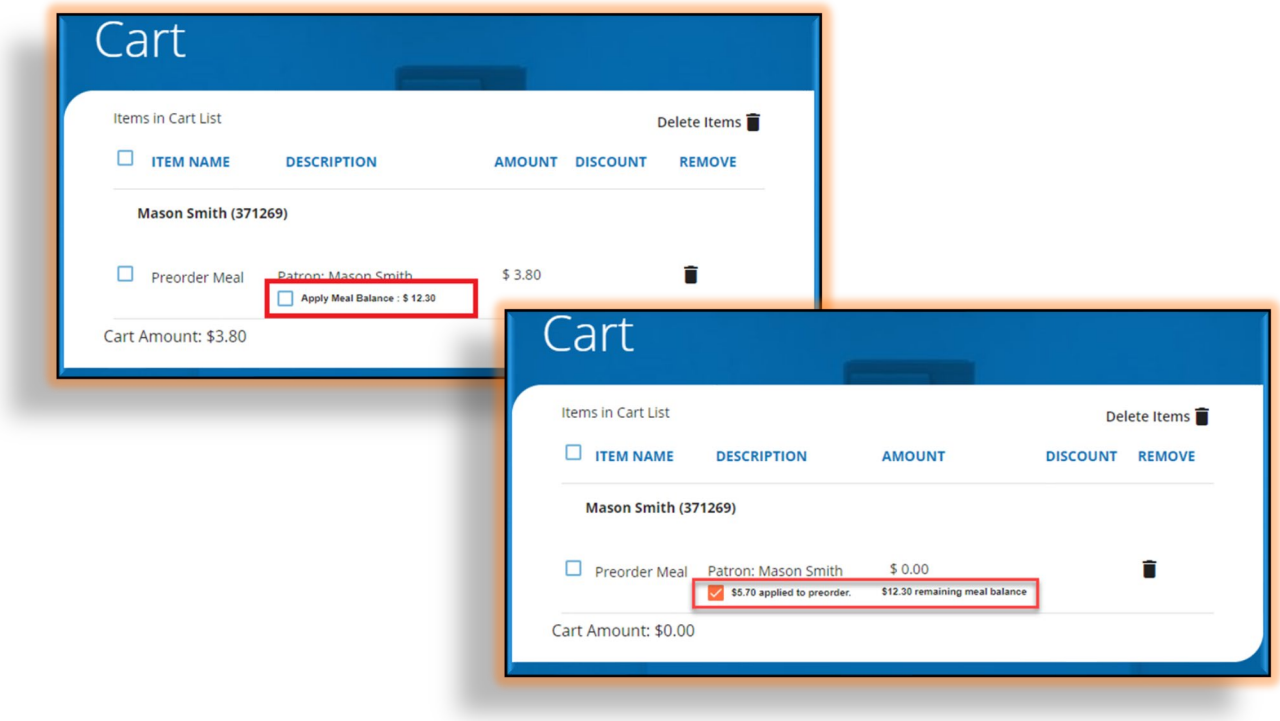


7. Revise el total y, a continuación, haga clic en Place Order. Se le dirigirá a PaySchools Central para procesar su pago.

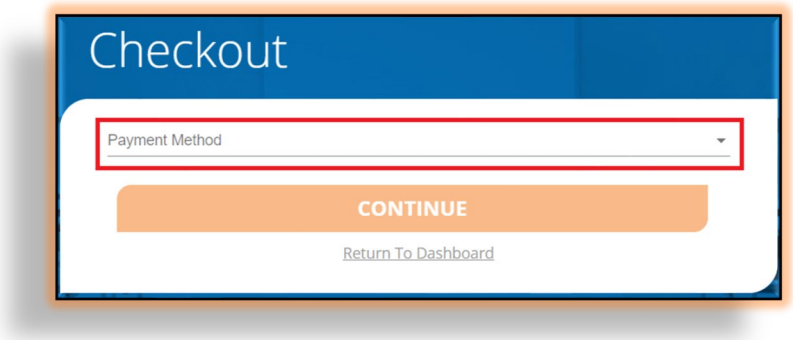


Pago con PaySchools Central

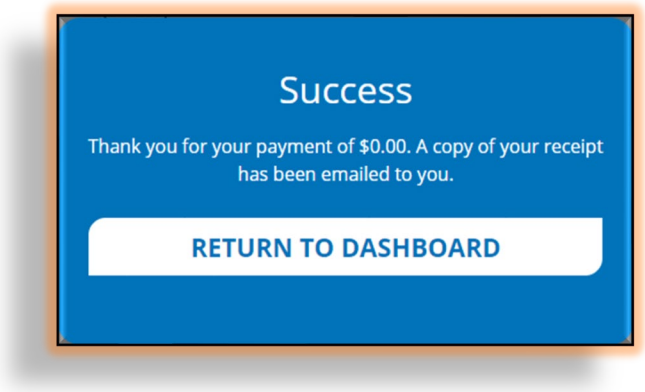
1. Si agrego fondos a tu Saldo de Comidas, puede aplicarlos a su compra de pedido anticipado marcando el botón Apply Meal Balance en su Carrito. Si necesita aplicar un pago adicional, continúe con el Paso 2. Si su saldo de comidas es suficiente para cubrir el costo total de los artículos en su carrito, continúe al Paso 3.



2. En Pago, haga clic en el menú desplegable Método de pago y selecciona tu tarjeta. Si es la primera vez que realiza un pago en PaySchools Central, es posible que deba seleccionar USAR NUEVA TARJETA e ingresar los detalles de su tarjeta.



3. Haga clic en Continue para revisar tus totales.

4. Revise sus totales. Marque la casilla de términos y condiciones para aceptar y haga clic para procesar su pago.

5. No actualice su pantalla mientras se procesa el pago. Una vez que haya procesado su pago en la cuenta de PaySchools Central, recibirá un recibo por correo electrónico, así como un mensaje con los detalles del pedido en su cuenta de PaySchools Central.